



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI**

Tel./Fax : 0250/840815, e-mail: [primarialacusteni@yahoo.com](mailto:primarialacusteni@yahoo.com)  
w w w . l a c u s t e n i . r o

- PRIMAR -

**DISPOZITIE NR. 30/2016**

**Privitor la:** desemnarea Consilierului etic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăcusteni, județul Vâlcea.

Având în vedere:

Referatul nr. 578/23.02.2016 întocmit de secretarul comunei Lăcusteni, privind desemnarea Consilierului etic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lacusteni, județul Vâlcea;

Dispoziția nr. 271/05.08.2013 privind stabilirea și numirea Consilierului Etic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăcusteni;

Luând în considerare pct. 1.1. din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Comunei Lacusteni;

În conformitate cu Standardul 1 – Etică și integritate din O.S.G.G. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare și art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, coroborate cu prevederile 63 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

**D I S P O Z I Ț I E**

**Art.1.** Începând cu data de 23.02.2016, d-nul. **Mitroi Octavian Daniel**, este numit Consilier Etic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăcusteni, județul Vâlcea.

**Art. 2.** Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează Codul etic la nivel de comuna și îl supune spre aprobare Primarului.
- aduce la cunoștința angajaților pe baza de proces verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică.
- analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat - angajator și/sau angajat - cetatean, a normelor de comportament, a disciplinei în cadrul Comunei;
- verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile cetățenilor;
- sesizează organele abilitate ale statului și conducerea Comunei în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetățenilor și ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;
- analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;
- documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului) în procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către Primarul comunei Lacusteni.
- înaintează documentarea cazurilor (Procesul verbal) către Primarul comunei Lacusteni în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;
- consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registru de evidență.

- întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta Primarului.

**Art. 3** Fișa postului a d-lui. Mitroi Octavian Daniel, se va completa cu noile atribuții.

**Art. 4** Începând cu data prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului nr. 271/05.08.2013.

**Art. 5** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului județului Vâlcea, Serviciul Juridic-Controlul Legalității Actelor și d-lui. Mitroi Octavian Daniel, prin grija secretarului comunei.

Lăcusteni, 23.02.2016

Primar,  
Prof. PUCHIN MARIN

Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
BRĂNESCU ADRIAN