



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LĂCUSTENI
Comuna Lăcusteni, tel., fax 0250840815
www.lacusteni.ro

HOTĂRÂREA NR. 21/2017

Privitor la : aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 28 m.p. aflat în clădirea Dispensarului medical, situat în satul Gănești, comuna Lăcusteni, județul Vâlcea.

Consiliul Local Lăcusteni, întrunit în ședință ordinară din data de 10.04.2017, la care participă un nr. de 9 din 9 consilieri locali în funcție.

Văzând că d-nul. consilier IOJA MIHAI a fost ales președinte de ședință pentru lunile aprilie, mai, iunie 2017.

AVÂND în vedere:

Expunerea de motive nr. 965/10.03.2017, prezentată de d-nul Bocșaru Cosmin, primar al comunei Lăcusteni și proiectul de hotărâre înaintat spre dezbateră consiliului local;

Raportul de specialitate nr. 964/10.03.2017, al viceprimarului comunei Lăcusteni, prin care propune aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 28 m.p. aflat în clădirea Dispensarului medical, situat în satul Gănești, ce face parte din domeniul public al comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, pentru activități de farmacie;

Avizul comisiilor de specialitate care propune admiterea proiectului de hotărâre și raportul nr. 1286/de avizare al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității;

Văzând că s-au respectat prevederile art. 7 alin 2) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația locală, proiectul de hotărâre fiind adus la cunoștință publică conform procesului verbal de afișare nr. 986/10.03.2017 .

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) lit. a), și art. 123 alin. (1),(2) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (3) și art. 115, lit. b) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu 9 voturi „pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 28 m.p. aflat în clădirea Dispensarului medical, situat în satul Gănești, ce face parte din domeniul public al comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, pentru activități de farmacie.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini care va sta la baza desfășurării licitației, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Durata închirierii va fi de 10 ani, începând cu data semnării contractului.

Art. 4. Prețul de pornire a licitației pentru închiriere este de 450 lei/lună.

Art. 5. Comisia de Licitație va fi numită prin dispoziția primarului comunei Lăcusteni.

Art. 6. Se împuternicește primarul comunei Lăcusteni, să semneze contractul de închiriere cu persoana câștigătoare a licitației.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Vâlcea, pentru controlul legalității, Compartimentului financiar contabil și adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul propriu, prin grija secretarului comunei.

Lăcusteni, 10.04.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOJA MIHAI

Contrasemnează:
SECRETAR
BRĂNESCU ADRIAN

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 28 m.p. aflat în clădirea Dispensarului medical, situat în satul Gănești, comuna Lăcusteni, județul Vâlcea.

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Spațiul se află în cadrul Dispensarului Lăcusteni, satul Gănești, județul Vâlcea, aparține domeniului public al comunei Lăcusteni, și urmează a fi închiriat după cum urmează:

- Spatiu farmacie – 28 m.p.

II. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 10 ani, la expirarea termenului, contractul poate fi reînnoit cu acordul ambelor părți.

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de **450 lei/lună**.

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de 0,5 %/lună de întârziere la suma datorată.

În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 2 luni, se va proceda la rezilierea contractului prin dispoziția primarului.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

Închirierea încetează de drept la expirarea duratei stipulată în contract.

În cazul neprelungirii contractului, chiriașul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit și liber de orice sarcini.

În situația în care pentru nevoi de interes local spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către proprietar, după înștiințarea chiriașului cu 60 de zile înainte.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale părțile pot solicita instanței de judecată rezoluțiunea contractului de închiriere.

V. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII. DISPOZITII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

VIII. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 100 lei;
- să plătească garanția de participare la licitație de 200 lei;
- caietul de sarcini aferent licitației în sumă de 10 lei.

Taxa de participare la licitație, garanția de participare și caietul de sarcini se vor achita la casieria Primăriei comunei Lăcusteni.

Restituirea garanției în cazul ofertanților necâștigători se efectuează în termen de 5 zile de la depunerea cererii pentru restituire la casieria Primăriei Lăcusteni.

Prețul de pornire la licitație este de 450 lei/lună.

Ofertanții vor anexa la cerere :

1. cerere de participare la licitație;
2. copie după actul de identitate;
3. certificat fiscal care sa ateste lipsa datoriilor fata de bugetul local si bugetul de stat;
4. xerocopie după chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație, a garanției și a cumpărării caietului de sarcini;
5. documentele de înființare și funcționare a societății comerciale, respectiv statut de societate, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (dacă este cazul);
6. formular oferta.

IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Ofertanții au obligația ca, în termenul limită stabilit în anunțul publicitar de organizare a licitației să depună la Primăria comunei Lăcusteni, declarația de participare la licitație și, oferta în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior care să conțină documentele de calificare prevăzute la Capitolul VIII.

Ofertantul transmite oferta într-un plic sigilat, pe plic se va scrie adresa Comunei Lăcusteni și va conține documentele menționate mai sus, lipsa unui document atrage respingerea ofertei.

Plicurile se înregistrează în registrul general de corespondență al primăriei și se înaintează nedeschise la Comisia de licitație.

Ședința de licitație se desfășoară la data, locul și ora comunicate în anunțul publicitar și este deschisă de către președintele Comisiei de licitație, în prezența tuturor membrilor comisiei de licitație și a cel puțin doi ofertanți care s-au calificat. În cazul reprezentanților ofertanților, aceștia vor prezenta un document de împuternicire.

În cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți 2 ofertanți, se așteaptă o oră, după care se amână licitația.

De asemenea, în cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, este înscris un singur ofertant, licitația se amână.

În ambele cazuri se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii, iar dacă la ora respectivă se prezintă numai un solicitant, spațiul, va fi atribuit acestuia în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

La data și ora stabilite, presedintele comisiei de licitație declară deschisă ședința de licitație, citește lista ofertanților și, dacă este cazul, verifică împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul.

Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare ale ofertanților:

- se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, caietului de sarcini și documentele pentru licitație;
- se verifică identitatea ofertanților pe bază de act de identitate;
- se verifică ofertele financiare;
- se verifică dacă s-au depus toate documentele.

În cazul în care 2 oferte sunt egale, în termen de 15 minute se depune o nouă ofertă financiară și este declarat câștigător cel cu oferta cea mai mare.

Comisia de licitație alege oferta care prezintă prețul cel mai mare de chirie, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul-verbal de adjudecare a licitației, care va fi semnat de membrii comisiei de licitație, de către adjudecator și de ceilalți ofertanți;

În termen de 2 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de adjudecare de la comisia de licitație, proprietarul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere.

Organizatorul licitației se obligă să redacteze contractul de închiriere în 5 zile de la data adjudecării licitației.

Contractul de închiriere se va încheia și semna în termen de 30 de zile, de la data adjudecării.

Nesemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere, garanția depusă pentru participare la licitație se va reține de către proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după această dată garanția să constituie avans din chiria datorată de cumpărător. În cazul în care chiria datorată depășește valoarea garanției depuse, se va achita diferența aferentă la data încheierii contractului de închiriere.

Nu se pot înscrie la licitație:

- adjudecatorii care nu au încheiat contracte de închiriere la licitațiile anterioare;
- persoanele juridice sau fizice care au debite față de Primăria Lăcusteni;
- persoanele care sunt în litigii cu Primăria Lăcusteni;

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale – furnituri de birou).

Lăcusteni, 10.04.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOJA MIHAI

Contrasemnează:
SECRETAR
BRĂNESCU ADRIAN