

P L A N U L

**DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI
MATERIALE SI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE IN
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI LĂCUSTENI**

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

ANEXĂ LA HCL 33/29.10.2014

A P R O B
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar,
PUCHIN MARIN

A V I Z A T
VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Viceprimar,
ȘTEFAN DASCĂLU

A V I Z A T
INSPECTORUL ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„GENERAL MAGHERU” AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Colonel,

Adrian-Andrei MESESCU

P L A N U L

DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI MATERIALE SI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE IN SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI LĂCUSTENI

PLANUL

DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea este o măsură de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

II. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea în situații de urgență se execută, de regulă, pe teritoriul localității în afara zonei afectate.

Executarea acțiunilor de evacuare trebuie să permită funcționarea instituțiilor, menținerea ordinii publice și desfășurarea activităților sociale vitale.

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

În toate situațiile se va avea în vedere posibilitatea **autoevacuării**.

În vederea realizării măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare a instituțiilor, operatorilor economici și a localității evacuarea este coordonată și îndrumată la nivelul comunei de **Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării**. Din acesta fac parte specialiști ai operatorilor economici și din aparatul propriu al Primăriei (anexa nr. 1).

La nivelul instituțiilor și operatorilor economici centrul de conducere și coordonare a evacuării se încadrează cu personal de conducere din cadrul acestora.

Locurile în care se execută evacuarea trebuie să asigure legături de comunicații, condiții de cazare și hrănire, asistență medicală, condiții pentru continuarea activității social-economice, funcționarea instituțiilor și operatorilor economici, desfășurarea procesului de învățământ etc..

Acestea se stabilesc ținându-se cont de următoarele criterii:

- să nu fie destinate pentru dispunerea (dislocarea) unităților militare;
- să dispună de condiții de protecție a oamenilor și bunurilor materiale;
- să fie situate în adâncimea teritoriului național, în afara direcțiilor operative, a zonelor ce pot fi inundate sau contaminate, în condiții de siguranță față de obiective importante;
- să existe condiții pentru cazarea populației și spații de depozitare a bunurilor materiale;
- să ofere posibilități pentru asigurarea legăturilor, aprovizionarea populației și acordarea asistenței medicale;
- să dispună de căi de comunicații accesibile în orice anotimp și stare a vremii.

Itinerariile de deplasare și executarea evacuării, pe tipuri de riscuri, se stabilesc prin planurile de evacuare proprii ale localității.

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență, **starea de alertă** se declară de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență – primarul comunei.

Ordinul pentru trecerea la aplicarea planurilor de evacuare va fi transmis membrilor **Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării**, folosind-se mijloacele fir și radio, conform „Schemei cu organizarea

avertizării și alarmării comunei Lăcusteni”.

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, telefonic, de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (primarul localității) **la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea** (Prefectura Județului Vâlcea) și **Centrul Operațional Județean** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Vâlcea (telefon 748201, 731880, fax 748202).

În raport de situația de urgență și în vederea aplicării cu operativitate a măsurilor din planul de evacuare în situații de urgență se vor executa următoarele activități:

a_asigurarea înștiințării personalului de conducere, conform „Schemei cu organizarea avertizării și alarmării comunei Lăcusteni”;

b_avertizarea-alarmarea populației despre pericolul iminent al producerii sau producerea unei situații de urgență de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență;

c_informarea și pregătirea organelor de conducere, personalului comitetului local pentru situații de urgență, serviciilor private și voluntare pentru situații de urgență, salariaților și populației, privind modul de comportare și acțiune, în raport de natura situației de urgență ce s-a produs sau se poate produce pe teritoriul localității.

d_instituirea și asigurarea serviciului de permanență la primărie și centrul de conducere și coordonare a evacuării;

În acțiunea de evacuare sunt cuprinse:

1. populația, salariații, colectivitățile de animale și o parte din bunurile materiale din zona de producere a situației de urgență;

2. valorile culturale și de patrimoniu, documentele arhivistice, tehnice etc.;

3. instituțiile publice și operatorii economici care nu își pot desfășura activitatea în condiții normale, datorită situațiilor create în urma situațiilor de urgență, împreună cu personalul de deservire, exploatare și întreținere;

În momentul restabilirii stării de normalitate, funcție de efectele situației de urgență, salariații, populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale revin pe fostele amplasamente.

III. ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Organizarea acțiunilor de evacuare cuprinde, următoarele activități:

a) întrunirea comitetelor pentru situații de urgență;

b) analizarea situației de urgență produsă sau pe cale de a se produce;

c) prognozarea evoluției situației;

d) determinarea efectelor situației de urgență populației, salariaților, colectivităților de animale, valorilor culturale și de patrimoniu și a bunurilor materiale;

e) stabilirea măsurilor de primă urgență;

f) recunoașterea itinerarelor de deplasare spre zonele în care se va executa evacuarea;

g) actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia;

h) elaborarea și transmiterea deciziei de evacuare.

Organizarea evacuării la nivelul comunei se realizează de autoritățile administrației publice locale.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, precum și forțele, mijloacele logistica evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc, în funcție de risc, de comitetul local pentru situații de urgență.

Pentru organizarea evacuării se execută următoarele activități:

a) stabilirea zonelor, instituțiilor, operatorilor economici, precum și numărul și structura populației și salariaților care se evacuează;

b) stabilirea naturii și cantității bunurilor ce urmează a fi evacuate;

c) stabilirea zonele în care se execută evacuarea;

d) stabilirea gradului de urgență și eșalonarea evacuării, precum și mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;

e) executarea recunoașterilor zonelor în care se dispune evacuarea;

f) analizarea posibilităților de cazare, aprovizionare și hrănire a evacuaților, de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor;

g) identificarea posibilităților de asigurare a acțiunilor de evacuare.

Comitetul local pentru situații de urgență stabilește obiectivele de realizat și fondurile necesare realizării acestora, asigură includerea lor în bugetul local, urmărindu-se utilizarea eficientă a acestora, în condițiile legii.

IV. CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Conducerea acțiunilor de evacuare la nivel local se realizează de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării condus de vicepreședintele comitetului local pentru situații de urgență. Atribuțiile Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării sunt prezentate în anexa nr. 2.

În scopul trecerii la ordin, în timp scurt și în mod organizat la executarea evacuării, centrul de conducere și coordonare își constituie secretariat tehnic pentru a fi în măsură să pună în aplicare în orice moment planurile întocmite în acest sens.

Instituțiile publice și operatori economici execută activități de coordonare a evacuării în baza planurilor de evacuare proprii.

Comitetul local pentru situații de urgență are, în principal, următoarele atribuții:

- elaborează planul de evacuare în situații de urgență propriu;
- coordonează pregătirea populației în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare;
- organizează și asigură funcționarea sistemului informațional-decizional la nivel plan local;
- stabilește necesarul de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio;
- avizează planurile de evacuare întocmite de instituțiile și operatori economici de pe teritoriul administrativ;
- coordonează aplicarea unitară și în mod organizat a măsurilor de evacuare;
- coordonează activitatea de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate;
- îndeplinește sarcinile curente stabilite în funcție de situația concretă;
- organizează un punct de informare privind persoanele evacuate la sediul primăriei;

Instituțiile publice și operatorii economici din localitate au următoarele atribuții pe linia evacuării:

- întocmesc și actualizează planurile de evacuare a salariaților și a bunurilor materiale;
- asigură avertizarea personalului;
- asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;
- realizează măsurile de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- instruesc personalul cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare;

V. EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordin.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, respectiv instituțiile și operatorii economici emit **decizii de evacuare** (anexa nr. 3).

În funcție de situație, decizia de evacuare se poate transmite prin telefon/fax, corespondență specială sau curieri.

În situația primirii ordinului de evacuare de la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se verifică autenticitatea și după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată la elaborarea deciziei de evacuare.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează **dispozitivul de evacuare**, format din:

- *posturi de observare* în satele
- *posturi de înștiințare și alarmare* în satele
- *puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează*, în satele
- *puncte de îmbarcare și puncte de debarcare* în
- *puncte de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate* în

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare **centrul de conducere și coordonare a evacuării** își desfășoară activitatea în sediul primăriei.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în apropierea

căilor de acces, să poată fi identificate și recunoscute, să asigure posibilități pentru protecția populației și bunurilor materiale, să asigure condiții de desfășurare a activităților.

Pentru instituțiile publice și operatorii economici punctele de adunare se organizează, de regulă, la sediu acestora, iar pentru populație, în

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție”, întocmit din timp de normalitate și ținut la Comitetul Local pentru Situații de Urgență (anexa nr. 4).

Comitetul local pentru situații de urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, printr-un „Raport-sinteză”. (anexa nr. 5)

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de **2 (două) ore** de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, astfel:

- șef punct;
- înlocuitor șef punct;
- grupă pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează;
- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației;
- grupă medicală;
- personal pentru ordine și siguranță publică;
- grupă logistică.

Șeful punctului se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Atribuțiile grupelor de constituire, medicale, logistice și a personalului pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației sunt prezentate în anexa nr. 6

Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri, este prezentat în anexa nr. 7.

VI. ASIGURAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de **asigurare a acțiunilor de evacuare** se stabilesc din timp de normalitate și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului de evacuare.

Măsurile de asigurare vizează:

- cercetarea;
- ordinea și siguranța;
- asigurarea psihologică.

Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare este de 2-3 ore.

Pentru instituții și operatori economici acesta este de 30-60 minute;

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
- starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și cele prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

Toate datele colectate se centralizează la nivelul centrului de conducere și coordonare a evacuării al comunei.

Măsurile de **ordine și siguranță publică**, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează prin intermediul Postului de Poliție în scopul prevenirii accidentelor pe timpul acțiunilor de evacuare și păstrării în permanență a controlului asupra existenței și integrității aparaturii și tehnicii pe timpul intervenției. În aceste activități pot fi implicate și efective ale poliției comunitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Grupele constituite stabilesc reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

Personalul Postului de Poliție ține o evidență strictă a angajaților și populației în/din raionul care se evacuează.

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul poliției.

VII. ASIGURAREA LOGISTICĂ A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de comitetul local pentru situații de urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica evacuării în situații de urgență se asigură de Consiliul Local pentru populație și angajații proprii și instituții/operatori economici – pentru personalul propriu.

La solicitarea primăriei, asigurarea logistică se poate face și de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii încheiate din timp.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- în primele 72 de ore – prin rețeaua comercială locală;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat – pe bază de cereri;

Asigurarea cu produse alimentare și industriale a populației evacuate se asigură contracost, pentru 3-4 zile, funcție de distanța de evacuare.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul local/celulele pentru situații de urgență de la localități, respectiv instituții și operatori economici.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări de servicii.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității se asigură, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Comitetul local pentru situații de urgență va lua măsuri de asigurare a materialelor necesare desfășurării acțiunilor inițiale pentru intervenție și evacuare în situații de urgență, precum și de identificare și evidență a unor astfel de mijloace pe plan local.

VIII. ASIGURAREA MEDICALĂ ȘI SANITAR-VETERINARĂ A EVACUĂRII

Asigurarea medicală și sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează, prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau de accident.

Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în zonele în care se execută evacuarea se asigură de Dispensarele Medicale (din subordinea Autorității de Sănătate Publică Vâlcea), și de alte servicii de specialitate.

Constituirea grupelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza localității sau cele din județul Vâlcea, precum și prin crearea de noi capacități de spitalizare (cămine, internate, săli de sport etc.).

IX. EXECUTAREA EVACUĂRII PE TIPURI DE RISC

9.1 Inundații și fenomene meteorologice periculoase

La nivelul localității inundațiile pot fi provocate de fenomenele meteorologice periculoase: ploi abundente, scurgeri de pe versanți dezghețuri

Evacuarea se execută în baza ordinului Șefului Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării, transmis prin mijloace fir și radio comitetelor locale pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență al localității emite, în baza ordinului primit, decizia de evacuare. Pentru transmiterea acesteia se folosesc telefoane fixe și mobile de la nivelul localității.

Evacuarea se execută pe urgențe, avându-se în vedere și posibilitatea **autoevacuării**.

În prima urgență intră populația și salariații din zonele de risc cu pericol iminent, iar în urgența a doua animalele, bunurile materiale, valorile culturale, de patrimoniu și arhivistice.

În zonele în care se execută evacuarea se realizează **dispozitive de evacuare**, conform prevederilor prezentului plan.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare centrul de conducere și coordonare a evacuării își desfășoară activitatea în sediul primăriei.

Comitetul local pentru situații de urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență printr-un „Raport-sinteză”.

Anexe:

- Anexa nr. 8 – Situația cu satele comunei Lăcusteni, județul Vâlcea ce pot fi afectate de inundații;

9.2 Seisme, alunecări și prăbușiri de teren

Comuna Lăcusteni este supusă fenomenelor de alunecări și prăbușiri de teren.

Evacuarea se execută pe urgențe, avându-se în vedere și posibilitatea **autoevacuării**.

În prima urgență intră populația și salariații din zonele de risc cu pericol iminent, iar în urgența a doua animalele, bunurile materiale, valorile culturale, de patrimoniu și arhivistice.

Itinerariile de deplasare și mijloacele de transport pentru asigurarea acțiunilor de evacuare se stabilesc prin planurile de evacuare proprii ale comitetelor locale pentru situații de urgență și se actualizează funcție de distrugerile produse de situația de urgență asupra căilor de comunicații. La evacuare se folosesc și mijloace de transport ale populației.

În zonele în/din care se execută evacuarea se realizează **dispozitive de evacuare**, conform prevederilor prezentului plan.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare centrul de conducere și coordonare a evacuării își desfășoară activitatea în sediul primăriei.

Anexe:

- Anexa nr. 9 – Situația cu satele componente ale comunei Lăcusteni, județul Vâlcea ce pot fi afectate de seisme/alunecări de teren;

Lăcusteni, 29.10.2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DOVLECIOAICA CRISTINEL

Contrasemnează:
SECRETAR,
BRĂNESCU ADRIAN

ANEXE

1. Componenta Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării
2. Atribuțiile membrilor Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării
3. Decizia de evacuare – model
4. Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire-repartiție
5. Raport-sinteză – model
6. Atribuțiile personalului grupelor de constituire, medicale, logistice și a celui pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației
7. Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri
8. Situația cu satele componente ce pot fi afectate de inundații
9. Situația cu satele componente ce pot fi afectate de seisme/alunecări de teren
10. Tabel cu asigurarea mijloacelor de transport pentru evacuarea în situații de urgență
11. Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea evacuaților și sinistraților la evacuarea în situații de urgență
12. Tabel cu posibilitățile de preparare și servire a mesei în situații de urgență
13. Harta cu traseele de evacuare a populației , bunurilor și colectivităților de animale.
14. Schema de organizare a taberei pentru sinistrați.

COMPONENTA CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA	Funcția administrativă	FUNCȚIA ÎN C.C.C.E.	TELEFOANE
1	DASCĂLU ȘTEFAN	Primaria Lăcusteni	viceprimar	Șef Centru	0735525081
2	POPESCU MARIUS-ADRIAN	Primaria Lăcusteni	Șef SVSU	Loțtiitor Șef Centru	0735525088
3	ANICA SORIN	Post poliție Lăcusteni	Post poliție Lăcusteni	Membru	0723006470
4	MITROI GEORGETA	Dispensar uman	Doctor	Membru	0744393864
5	GHIȚĂU DORU	Dispensar veterinar	Doctor veterinar	Membru	0743117493
6	POPESCU DANIEL	Școala cle. I-VIII	Director	Membru	0744394427
7	CONSTANTINESCU CONSTANTIN	Biserică Lăcusteni	Preot	Membru	0724494584

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII

a_întocmește și actualizează documentele planului de evacuare și/sau ale planului de primire și de repartiție;

b_organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor, operatorilor economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale;

c_urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

d_organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție;

e_realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistența medicală, protecția, paza, ordine și siguranță publică, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută evacuarea;

f_informează periodic președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare;

DECIZIA DE EVACUARE

- model -

1. Date și concluzii despre evoluția situației de urgență _____
2. Consecințele situațiilor de urgență acestora asupra instituțiilor, operatorilor economici, populației și bunurilor _____
3. Influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunilor de evacuare _____
4. Concepția acțiunilor de evacuare, primire-repartiție _____
5. Localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea _____
6. Instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează _____
7. Itinerarele de deplasare _____
8. Itinerarele/localitățile/zonele interzise _____
9. Urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare _____
10. Modificări ce se aduc Planului de evacuare (referitoare la conținutul și durata acțiunii de evacuare) _____
11. Termene de executare/raportare _____
12. Asigurarea acțiunilor de evacuare:
 - a. Transportul _____
 - b. Evidența populației _____
 - c. Evidența bunurilor _____
 - d. Protecția personalului _____
 - e. Paza bunurilor _____
 - f. Asigurarea logistică _____
13. Organizarea conducerii
 - a. Centre de conducere și coordonare _____
 - b. Realizarea legăturilor _____
 - c. Cu cine se cooperează _____
 - d. Modalități de cooperare _____
 - e. Cereri _____
 - f. Rapoarte _____

PREȘEDINTELE C.L.S.U.

Primar,

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Anexa nr. 4

JURNALUL
acțiunilor de evacuare, primire-repartiție

Nr. Crt.	Date si concluzii despre evoluția situației de urgenta si consecințe	Data,ora si autoritatea care a hotărât aplicarea masurilor prevăzute in plan	Acțiuni in curs de desfășurare	Măsuri de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse	Graficul desfășurării acțiunilor de evacuare si primire/repartiție	Concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare si primire/repartiție	Pierderi umane si pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării	Cereri către eșalonul superior	Cereri de la subordonați si modul de rezolvare	Concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare

Vicepreședintele Comitetului Local pentru Situații de Urgența Lăcusteni
Viceprimar

RAPORTUL-SINTEZĂ

- model -

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul local pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului Județean pentru Situații de Urgență stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate.

Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

Cuprinde:

- concluzii privind evoluția situației de urgență
- consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor
- influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunii de evacuare
- acțiunile de evacuare executate, pe categorii și localități
- acțiunile de evacuare în curs de executare, pe categorii și localități
- acțiunile planificate și neexecutate:
 - cauze
 - măsuri
- alte date solicitate de eșalonul superior

VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Viceprimar,

ATRIBUȚIILE

PERSONALULUI GRUPELOR DE CONSTITUIRE, MEDICALE, LOGISTICE ȘI A CELUI PENTRU ASIGURAREA ORDINII ȘI SIGURANȚEI PUBLICE ȘI ÎNDRUMĂRII ȘI FLUIDIZĂRII CIRCULAȚIEI

Grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare:

- a) participă, la ordin, la luarea în evidență a persoanelor care se evacuează;
- b) organizează evacuarea
- c) raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite, precum și despre constituirea fiecărui eșalon/indicativ.

Grupa medicală:

- a) execută controlul medical al persoanelor evacuate care solicită aceasta;
- b) acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;
- c) organizează evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;
- d) execută trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspectilor;
- e) stabilește și urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice.

Grupa logistică:

- a) aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- b) asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- c) asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- d) cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- e) asigurarea financiară.

Personalul pentru îndrumarea și fluidizarea circulației:

- a) verifică documentele de transport;
- b) îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;
- c) îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;
- d) în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire.

Personalul pentru ordine și siguranță publică:

- a) asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;
- b) asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;
- c) în baza dispoziției șefului punctului de adunare și primire/repartiție execută alte activități specifice.

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Anexa nr. 7

S I N O P T I C U L

ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CENTRUL DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII, PE TIPURI DE RISCURI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DE EXECUTAT	PLANIFICAREA PE ZILE ȘI ORE								Cine execută	Cu cine colaborează	Documente ce se aplică	
		1	2	3	4	6	10	15	20				24
a) Măsurile specifice în caz de alunecări de teren													
1	Culegerea datelor despre situația de urgență produsă										S.V.S.U.	C.L.S.U.	Planul de evacuare în situații de urgență
2	Evaluarea situației din teren și luarea hotărârii										C.L.S.U.	C.L.S.U.	Planul de evacuare în situații de urgență
3	Evacuarea populației și bunurilor materiale din zona afectată										Membrii S.V.S.U., populația și salariații	C.L.S.U.	
4	Repunerea în funcțiune a instalațiilor și rețelelor afectate;										Echipe specializate AISEE, RomTelecom	C.L.S.U.	Planuri de apărare și intervenție în situații de urgență
b) Măsurile specifice în caz de ploi abundente, inundații													
1	Culegerea datelor referitoare la pericolul de inundații;										Membrii S.V.S.U.		Planuri de apărare și intervenție în situații de urgență

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DE EXECUTAT	PLANIFICAREA PE ZILE ȘI ORE								Cine execută	Cu cine colaborează	Documente ce se aplică	
		1	2	3	4	6	10	15	20				24
2	Informarea factorilor implicați pentru luarea măsurilor preventive necesare;										Președinte C.L.S.U.	I.S.U. Vâlcea	Planul de criză mediatică
3	Punerea în aplicare a planului de înștiințare în caz de inundații în vederea realizării evacuării de comisiile locale de evacuare										Președinte C.L.S.U.		Planul de înștiințare și alarmare
4	Luarea măsurilor de protecție la inundații, inclusiv evacuarea din zonele amenințate a populației și a salariaților;										Membrii S.V.S.U.		Planul de evacuare în situații de urgență
5	Organizarea măsurilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor;										Membrii S.V.S.U.		Planuri de apărare și intervenție în situații de urgență

SITUAȚIA CU SATELE COMPONENTE CE POT FI AFECTATE DE INUNDAȚII

Nr. crt.	SATUL	POPULAȚIA	RÂU (PARAU)	OBSERVAȚII
1.	LĂCUSTENII DE JOS	30	OLTET	Ta =35 ha, Tf=10ha, P-2
2.	LĂCUSTENI	-	OLTET	Ta=10ha, Tf=5 ha
3.	CONTEA	-	OLTET	Ta=30ha, Tf=15ha
4.	GĂNEȘTI	-	OLTET	Ta=25ha, Tf=15ha
5.	LĂCUSTENII DE SUS	-	OLTET	Ta=30ha, Tf=15ha
TOTAL		30	1	Ta=130ha, Tf=60ha, P=2

NOTĂ:

Ta- teren arabil
Tf- teren forestier(zavoi)
P- pod

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**SITUAȚIA
CU SATELE COMPONENTE CE POT FI
AFECTATE DE SEISME ȘI ALUNECĂRI DE TEREN**

Nr. crt.	SATUL	POPULAȚIA	OBSERVAȚII
1.	GĂNEȘTI	63	At
2.	LĂCUSTENII DE SUS	22	At
3.	LĂCUSTENI	10	At
4.	CONTEA	21	At
TOTAL		116	

NOTĂ:

S – seism

At – alunecare de teren

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

TABEL
CU ASIGURAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT
PENTRU EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

SATUL	TIPUL	DEȚINĂTOR	UM	Cantitate
GĂNEȘTI	TRACTOR+REMORCĂ	PRIMĂRIA LĂCUSTENI	Buc.	1+1
	TRACTOR+REMORCĂ	CALOTĂ MARIN	Buc.	2+1
	TRACTOR+ REMORCĂ	DASCĂLU MĂRIN	Buc.	1+1
	TRACTOR+REMORCĂ	ROȘCA VASILE	Buc.	1+1
	TRACTOR	DASCĂLU ION	Buc.	1
LĂCUSTENII DE SUS	TRACTOR+REMORCĂ	PREOTEASA MARIAN	Buc.	2+1
	TRACTOR+REMORCĂ	IOJA MIHAI	Buc.	1+1
	TRACTOR+REMORCĂ	DINCĂ IONEL	Buc.	1+1
	TRACTOR+REMORCĂ	POPESCU DANIEL	Buc.	1+1
CONTEA	TRACTOR	CĂLUGĂRIȚA CORNEL	Buc.	1
	TRACTOR+REMORCĂ	TÂRU COSTINEL	Buc.	1+1
	TRACTOR+REMORCĂ	SANDU EMIL	Buc.	2+1
LĂCUSTENI	TRACTOR	TISTU FLORIN	Buc.	1
	TRACTOR	ȚÂRLEA NICOLAE	Buc.	1
	TRACTOR+REMORCĂ	ȚÂRLEA MIHAI	Buc.	1+1
	TRACTOR+REMORCĂ	CONSTANTIN ALIN	Buc.	2+1
	TRACTOR	DOZESCU STEFANICĂ	Buc.	2
LĂCUSTENII DE JOS	TRACTOR	NASTA CONSTANTIN	Buc.	1
	TRACTOR	ALEXANDRU C-TIN	Buc.	1
	TRACTOR+REMORCĂ	SĂNDOIU ALIN	Buc.	1+1

R O M Â N I A
 PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
 Comitetul Local pentru Situații de Urgență

T A B E L

CU SPAȚII POSIBIL A FI UTILIZATE PENTRU CAZAREA EVACUAȚILOR ȘI SINISTRAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea spațiului de cazare	Proprietar	Adresa	Nr. de paturi
1.	Școala cu cls. V-VIII satul Contea	Primăria Lăcusteni	satul Contea	150
2.	Școala cu cls. I-IV satul Lăcusteni	Primăria Lăcusteni	satul Lăcusteni	70
3.	Școala cu cls. I-IV satul Gănești	Primăria Lăcusteni	satul Gănești	150
4.	Grădinița sat Lăcusteni	Primăria Lăcusteni	satul Lăcusteni	70
5.	Grădinița sat Gănești	Primăria Lăcusteni	satul Gănești	70
6.	Primăria comunei Lăcusteni	Primăria Lăcusteni	satul Lăcusteni	50
7.	Biserica sat Lăcustenii de Jos		satul Lăcustenii de Jos	70
8.	Biserica sat Contea		satul Contea	70
9.	Biserica sat Gănești		satul Gănești	70
	TOTAL COMUNA			770

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Anexa nr. 12

TABEL
CU POSIBILITĂȚILE DE PREPARARE ȘI SERVIRE A MESEI
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIREA LOCALULUI	ADRESA	Capacitatea de servire hrană	Obs.
1.	Biserica Lăcusteni	Sat Lăcusteni	150 / serie	
2.	Biserica Contea	Sat Contea	250 / serie	
3.	Biserica Gănești	Sat Gănești	100 / serie	
T O T A L			500	