



ROMANIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI

Tel./Fax : 0250/840815, e-mail: primarialacusteni@yahoo.com

www.lacusteni.ro

Nr. 4355 / 29.12.2016

APROB,
PRIMAR,
BOCȘARU COSMIN

Avizat,
SECRETAR
BRĂNESCU ADRIAN

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2017
a comunei Lăcusteni

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și acordului cadru din Legea nr.98/2016, Primăria comunei Lăcusteni, prin Compartimentul „Achiziții relații cu publicul” elaborează strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Lăcusteni prin Primărie pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Lăcusteni se poate modifica sau completa ulterior, în funcție de situațiile de achiziții neprevăzute care intervin. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul „Achiziții relații cu publicul” a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Lăcusteni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, prezentate în Anexe.
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul primăriei Lăcusteni și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Lăcusteni se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

2. Etapele procesului de achiziție publică ce vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

Primăria Lăcusteni în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul achiziții relații cu publicul trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică – 3 etape distincte:

- a) etapa planificare – pregătire, inclusiv consultarea pieții;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare-pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către primarul comunei Lăcusteni a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare-pregătire a achizițiilor în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor INS;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din Strategia de dezvoltare a comunei Lăcusteni la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților comunei Lăcusteni.

b) **Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materie achizițiilor publice, Primăria Lăcusteni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Ținând cont că în compartimentul achiziții publice funcționează o singură persoană cu atribuții în domeniu, care are delegate și îndeplinește și alte atribuțiuni, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, primăria Lăcusteni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul comunei Lăcusteni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria comunei Lăcusteni intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexe;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului local, precum și ori de câte ori intervin modificări în buget, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate și prioritățile ivite.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 la nivelul comunei Lăcusteni este prevăzut în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului local pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 la nivelul comunei Lăcusteni, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija compartimentului de achiziții și relații cu publicul se va publica pe pagina de internet a instituției www.lacusteni.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual de achiziții publice pentru anul 2017 la nivelul comunei Lăcusteni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la

dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Compartimentul achiziții relații cu publicul va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 la nivelul comunei Lăcusteni în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative respective.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria comunei Lăcusteni, prin Compartimentul achiziții relații cu publicul, **consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurilor de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentul economic și persoanele care întocmesc documentația tehnică, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal la nivelul Primăriei Lăcusteni, respectiv de resursele profesionale proprii.
- **Principiul celor 4 ochi**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentul financiar-contabil și de secretarul Primăriei, pe bază de recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Lăcusteni va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, va elabora pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, Primăria comunei Lăcusteni încheie protocoale/contracte pentru:

- Utilități energie electrică;
- Utilități apă și canalizare;
- Comunicații mobile;
- Servicii de internet.

Comuna Lăcusteni prin Primăria comunei Lăcusteni va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale tranzitorii

Primăria Lăcusteni prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, împreună cu compartimentul contabilitate, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta strategie se va publica pe pagina de internet a comunei www.lacusteni.ro

Întocmit,
Compartimentul Achiziții relații cu publicul,
MITROI OCTAVIAN-DANIEL