

Primaria comunei LĂCUSTENI – JUDEȚUL VALCEA

Nr. 85 /10.01.2019

ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Elaborat,**  
Mitroi Octavian-Daniel



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2018**

Subsemnatul, Mitroi Octavian-Daniel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2018**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2018**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a)
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: . . . . .
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |          |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal   |
|  | <b>8</b>                 | <b>4</b>                | <b>0</b>                     | <b>7</b>             | <b>5</b> |

| Departajare pe domenii de interes  |          |
|--|----------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | <b>4</b> |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | <b>4</b> |
| c) Acte normative, reglementări  | <b>4</b> |
| d) Activitatea liderilor instituției   | <b>0</b> |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | <b>0</b> |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  |          |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| <b>12</b>  | <b>0</b>                                       | <b>12</b>                                  | <b>0</b>                                   | <b>0</b>                                       | <b>7</b>               | <b>0</b>                    | <b>5</b>           | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>                     | <b>0</b>                          | <b>0</b>  | <b>0</b>                    |



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| <b>0</b>   | <b>0</b>                               | <b>0.50</b>  | <b>HCL 43/2017</b>   |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: