



## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LĂCUSTENI

Strada Principală Nr.17, Sat Gănești

Tel./Fax : 0250/840815, e-mail: [lacusteni@vl.e-adm.ro](mailto:lacusteni@vl.e-adm.ro)

w w w . l a c u s t e n i . r o

## HOTĂRÂREA NR. 25/2019

- din 28.06.2019 -

**Privitor la:** modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Lăcusteni nr. 33/28.09.2018 privind înființarea serviciului de salubritate în comuna Lăcusteni, stabilirea soluțiilor de gestiune a serviciului, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și a contractului cadru

Consiliul local al comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data 28.06.2019, la care participă un nr. de 9 consilieri din nr. total de 9 consilieri în funcție.

Văzând că d-nul. consilier Ioja Mihai a fost ales președinte de ședință pentru lunile aprilie, mai, iunie 2019.

### AVÂND în vedere:

Expunerea de motive nr. 1182/14.05.2019 prezentată de d-nul. ing. BOCȘARU COSMIN, primarul comunei Lăcusteni, și proiectul de hotărâre înaintat spre dezbateră consiliului local;

Raportul de specialitate nr. 1181/14.05.2019, prezentat secretarul comunei;

Avizul comisiilor de specialitate care propune admiterea proiectului de hotărâre și raportul nr. 1585/27.06.2019 de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Lăcusteni;

**În conformitate** cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. 4, art. 3, art. 8 alin.(1), (2), (3) lit. a) și d), art.9, art. 22 alin. (2) lit. b), art. 29 alin. 10, 13, art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 9 alin. 1 lit. c din O.G nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 2 din Legea nr. 384/2013, art. 2 alin. 1, art.12 alin1 lit. b) - alin 3, art.13 alin.1 lit. b), alin. 2, 3 din Legea nr. 101/2006, r1 privind serviciile de salubritate a localităților, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, OUG nr. 74/2018, privind modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Legea nr. 98/2016 și normele metodologice privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și d) și coroborat cu alin. 5, lit. a) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând că s-au respectat prevederile art. 7 alin 2) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația locală, proiectul de hotărâre fiind adus la cunoștință publică potrivit procesului-verbal de afișare nr. 1183/14.05.2019;

**În temeiul** prevederilor, art. 45 alin. (3) și ale art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu 9 voturi „pentru”, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art.I.** Hotărârea Consiliului Local al comunei Lăcusteni nr. 33/28.09.2018 privind înființarea serviciului de salubritate în comuna Lăcusteni, stabilirea soluțiilor de gestiune a serviciului, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și a contractului cadru se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:  
*„Art.3. Se aproba Caietul de Sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Lăcusteni, prin concesionare prin licitație publică, către un operator licențiat, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta”*
2. La articolul 4 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:  
*„(1) Se stabilește ca forma de gestiune a Serviciului public de salubritate al comunei Lăcusteni, gestiunea delegată, către un operator licențiat, prin concesionare prin licitație publică.”*
3. La articolul 4 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>) care va avea următorul cuprins:  
*„(1<sup>1</sup>) Se însușește Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Lăcusteni, prin concesionare prin licitație publică, către un operator licențiat, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”*
4. La articolul 4 după alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:  
*“(2) Se aprobă modelul cadru al contractului pentru delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate al comunei Lăcusteni, prin concesionare prin licitație publică, potrivit anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”*
5. La articolul 4 după alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:  
*„(3) Durata delegării de gestiune va fi de 5 ani.”*
6. La articolul 5 după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatul (2) și alineatul (3) care vor avea următorul cuprins:  
*„(2) Tariful maxim de pornire a licitației este de 530,03 lei/tonă fără TVA, conform fișei de fundamentare tarif colectare și transport deșeurilor municipale amestecate din zona centru sud a județului Vâlcea, emisă de SC BRAICATA SRL la data de 13.05.2019.*  
*(3) Colectarea deșeurilor reciclabile precollectate selectiv se va face gratuit de către operatorul autorizat care va câștiga licitația.”*
7. La articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:  
*„Se stabilește redevența minimă în procent de 2% din veniturile încasate de la utilizatorii serviciului de salubritate care vor fi venit la bugetul local Lăcusteni.”*
8. La articolul 7 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:  
*„(1) Comisia de Licitație va fi numită prin dispoziția primarului comunei Lăcusteni.*  
*(2) Se împuternicește primarul localității și Comisia de licitație ce va fi numită cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.”*

**Art. II.** Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Lăcusteni nr. 33/28.09.2018, rămân neschimbate.

Lăcusteni, 28.09.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOJA MIHAI



Contrasemnează:  
SECRETAR  
BRĂNESCU ADRIAN

## **CAIET DE SARCINI**

privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Lăcusteni,  
prin concesionare prin licitație publică

### **Dispoziții generale**

Înșușirea condițiilor din prezenta documentație de atribuire, respectiv cea privind delegarea serviciului public de salubritate – Activitatea de colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei operatorului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

### **Cadrul legal**

- **O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.**
- Legea nr. 143/2018 privind aprobarea OUG nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- H.G.R. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G.R. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- Ordinul nr. 1281/1121/2006 privind stabilirea modalității de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale, în scopul colectării selective;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În condițiile în care Serviciul public de salubritate este reglementat de legislația specială în materie, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legea 211/2011 cu completările și modificările ulterioare și Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestor legi se vor aplica cu preponderență

În elaborarea prezentei documentații s-au avut în vedere atât dispozițiile speciale specifice din actele normative mai sus menționate, cât și prevederile legislative privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, luând act de complementaritatea tuturor actelor normative incidente și a dispus derularea procedurii astfel încât să se prevină încălcarea oricăror norme care ar putea fi considerate aplicabile, astfel încât să prevaleze principiile generale de drept, norma specială, respectiv Legea 101/2006 și Legea 51/2006 urmând ca doar în privința acelor aspecte nereglementate de acestea să se facă aplicarea celorlalte acte normative cu caracter general.

## **CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate – activitatea de colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – Activitatea de colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea – în modalitatea gestiune delegată.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării Activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază (CODURI CPV: 90511000-2 – Servicii de colectare a deșeurilor menajere și 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere).

**Art.4** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în Comuna Lăcusteni.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității de colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea și care sunt în vigoare.

(4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei.

(5) Autoritatea concidentă a serviciului este Consiliul Local al Comunei Lăcusteni, cu sediul în localitatea Lăcusteni, strada Principală, nr.17, sat Gănești, județul Vâlcea.

(6) Punctele de colectare a Deșeurilor menajere sunt în dreptul gospodăriilor, din poartă-n poartă, având un număr estimativ de 466 gospodării locuite efectiv. Acestea au un caracter pur informativ, putându-se modifica pe parcursul contractului.

(7) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare sat din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto - compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat de Consiliul Local al Comunei Lăcusteni.

(8) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale sunt anexe la Contractul de delegare a gestiunii.

**Art.5** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale**

### **Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:**

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare.

r) încheierea contractelor de servicii cu fiecare beneficiar (persoană fizică și juridică) și facturarea lunară a serviciilor.

**Art.7** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Lăcusteni, anexă la documentația de atribuire.

**Art.8** Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

### **CAPITOLUL III - Serviciul de salubritate**

**Secțiunea 1-** Colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea

**Art.9** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea în condițiile legii.

**Art.10** Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1410 locuitori înregistrați, inclusiv flotanți, din care efectiv locuiesc pe raza comunei doar 1043 cu 795 gospodării individuale, din care 466 locuite efectiv.

**Art.11** Punctele de colectare și dotarea acestora vor fi cele de precolectare, respectiv adresa de domiciliu, de unde operatorul va efectua colectarea din recipiente de tip europubelă și saci menajeri pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile cat și din europubelele stradale (daca este cazul).

**Art.12** Comuna Lăcusteni va asigura cate o europubelă de 60 litri contra cost pentru fiecare gospodărie care nu deține europubelă pentru deșeuri umede menajere și europubele de 120 litri contra cost pentru agenții economici care nu dețin europubele.

**Art.13** Operatorul va asigura pentru fiecare beneficiar cu care are contract saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile sau, după caz, europubele pentru agenții economici pentru colectare selectivă.

**Art.14** Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice se va efectua astfel:

- ultima săptămână a lunii, se va colecta fracția umedă menajeră,
- a 3-a săptămână se va colecta fracția uscată (reciclabilă) sau ori de câte ori este necesară colectarea deșeurilor pentru a se asigura și păstra curățenia în Comuna Lăcusteni, în special în perioadele de sărbători când cantitatea de deșeuri menajere este mult mai mare.

**Art.15** (1)Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deșeurilor municipale vor avea în vedere parcurgerea celei mai scurte distanțe între punctul de colectare și destinația finală de depozitare.

(2) Programele de prestație propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare.

**Art.16** Operatorul va lua măsurile necesare pentru introducerea în cel mai scurt timp a sistemului de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor.

**Art.17** Autoritatea publică locală va verifica dacă operatorul de salubritate va respecta graficul privind implementarea sistemului de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor.

**Art.18** Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile va fi propus de ofertant prin propunerea tehnică.

**Art.19** Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.20** Operatorul care desfășoară activitatea de colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, va fi sprijinit de Consiliul Local al Comunei Lăcusteni, pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

**Art.21** Operatorul are obligația să realizeze **obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut în anexa nr.1 din OUG nr.74/2018.**

- **40 % pentru anul 2019**

- **50% pentru anul 2020**

- **60 % pentru anul 2021**

- **70% pentru anul 2022**

**Art.22** Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere vor fi stabilite de comun acord cu operatorul, iar dotările vor fi asigurate exclusiv de către operator.

**Art.23** Operatorul are obligația de a desfășura activități de colectare selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cât și de la beneficiarii serviciului de salubritate de pe raza localității.

**Art.24** Operatorul are obligația să colecteze selectiv cel puțin următoarele deșuri:

**a) hârtie și carton;**

**b) metal și plastic;**

**c) sticlă.**

**Art.25** Operatorul are obligația să țină evidența **activităților** desfășurate pentru gestionarea deșeurilor de HMPS (hartie, metal, plastic și sticlă) respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât HMPS în baza unor tarife distincte/diferențiate pe categorii de deșuri;

**Art.26** Operatorul are obligația **să propună și să înainteze** spre aprobare autorității publice locale **tarife distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate**, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât HMPS, și sancțiuni pentru beneficiarii serviciului care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri începând cu data de 1 iulie 2019.

**Art.27** Operatorul **va include contribuția pentru economia circulară, în tarifele pentru beneficiarii serviciului de salubritate** pentru gestionarea deșeurilor HMPS, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;



**Art.28** Operatorul va include contribuția pentru economia circulară, în tarifele pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor altele decăt HMPS pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

**Art.29** Operatorul are obligația să respecte indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadru serviciului de salubritate și să suporte penalitățile pentru nerealizarea lor;

**Art.30** Operatorul are obligația să stabilească și să înainteze spre aprobare autorității publice locale o modalitate practică privind implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”;

**Art.31** Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

**Art.32** (1) Deșeurile voluminoase, respectiv deșuri solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deșuri vegetale, lemnoase, etc.) și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE), vor fi colectate separat și transportate la o instalație de tratare autorizata, în funcție de tipul lor.

(2) Deșeurile voluminoase se colectează de către operator:

- la comanda telefonică a utilizatorului serviciului, contracost conform tarifului, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate;

- periodic, conform unui program întocmit de Consiliul Local al Comunei Lăcusteni împreună cu operatorul și comunicat populației și agenților economici, în cadrul campaniilor de colectare a deșuri voluminoase; în cadrul campaniilor de colectare, aceste tipuri de deșuri se vor colecta gratuit.

Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare și transport. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(3) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor pe categorii, din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instanța de sortare / valorificare /dezmembreare sau depozitare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile transportate la instanța de sortare/ valorificare /dezmembreare și la depozitul de deșuri.

**Art.33** Operatorul are obligația ca, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de salubritate, să numească din cadrul personalului propriu o persoană responsabilă cu implementarea selectivă a deșeurilor, iar în termen de 60 de zile de la semnarea contractului, să întocmească și să prezinte unității administrativ-teritoriale Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile

publice. Planul de măsuri va trebui să conțină cel puțin prevederile art. 7 alin. (3) lit. a)-h) din Legea nr. 132/2010.

**Art.34** (1) Fiecare instituție publică va fi dotată cu câte 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor. Recipientele trebuie să aibă următoarele culori:

- a) albastru pentru hârtie și carton;
- b) galben pentru metal și plastic;
- c) alb/verde pentru sticlă albă/colorată.

(2) Marcarea și inscripționarea recipientelor și containerelor se va face în conformitate cu dispozițiile Legii nr.132/2010.

**Art.35** Operatorul va goli recipientele în funcție de intensitatea activității/ritmului de umplere. Deșeurile rezultate din golirea recipientelor vor fi depozitate în containere de colectare selectivă, puse la dispoziție de către operator, de mare capacitate. Preluarea deșeurilor colectate selectiv se va face la intervale de timp de maxim 30 de zile, periodicitatea fiind stabilită prin contractul de salubritate.

**Art.36** Operatorul are obligația de a implementa un program de informare și instruire în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de salubritate.

**Art.37** Operatorul are obligația să încheie contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat pentru reciclarea/valorificarea acestora. Contractul va fi încheiat în maxim 90 de zile de la semnarea contractului de salubritate.

**Art.38** Operatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității publice locale datele necesare raportărilor către Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau către alte autorități sau instituții abilitate să solicite date de profil.

**Art.39** (1) Nerespectarea de către operatorul de salubritate a obligației de a încheia contract de predare a deșeurilor colectate selectiv către un operator economic autorizat pentru reciclarea/valorificarea acestora constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform prevederilor în vigoare.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se face de către reprezentanții Gărzii de Mediu.

**Art.40** Transportul deșeurilor municipale se va realiza în următoarele condiții:

(1) Deșeurile municipale trebuie transportate cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor comunei, în vederea conștientizării acestora.

(3) Autogunoierile trebuie dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Autovehiculele care transportă deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit, să fie personalizate și obligatoriu să fie acoperite cu prelată impermeabilă.

(5) Fiecare autogunoieră trebuie să dețină licență de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(6) Benele trebuie spălate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

(9) Dotarea minimă cu utilaje pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale este: **Autogunoiera compactoare: 2 buc.** Autogunoiera va îndeplini condiția minimală a nivelului de emisii poluante, respectiv norma de poluare Euro 4.

## **CAPITOLUL IV – Condiții de exploatare a serviciului public de salubritate a Comunei Lăcusteni**

### **1. Condiții tehnice**

**Art.41** Serviciul public de salubritate a localității trebuie să asigure prestarea activității în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

### **2. Obiective de exploatare**

**Art.42** Obiectivele pe care serviciul public de salubritate trebuie să le realizeze sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață pentru cetățeni;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

### **3. Obiective de ordin economic**

**Art.43** (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi conforme prevederilor legale.

### **4. Obiective de mediu**

**Art.44** (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de Autorizația de mediu obținută de operator.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, potrivit programelor de conformare la cerințele de mediu.

## **CAPITOLUL V – Durata contractului**

**Art.45** (1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de salubritate al Comunei Lăcusteni este de 5 ani de la data semnării contractului .

(2) La data la care Serviciul Județean gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vâlcea va deveni operațional, efectele contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Lăcusteni, vor înceta de plin drept, cu un preaviz prealabil de două luni și fără plata unei despăgubiri.

(3) Pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesiune se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

## **CAPITOLUL VI – Redevența**

**Art.46** (1) Redevența minimă de pornire va fi de 2% din valoarea facturată lunar.

(2) Plata redevenței se face lunar, cel târziu până la data de 30 a lunii următoare pentru luna precedentă.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor majorări de 0,1% pe zi din plata neefectuată.

(4) Neplata redevenței pentru o perioadă de trei luni duce la rezilierea contractului deplin drept, fără notificare prealabilă, din simplul fapt al neexecutării uneia din obligații rezultând punerea în întârziere a debitorului, concedentul având dreptul să încaseze garanția de bună execuție a contractului.

## **CAPITOLUL VII – Cuantumul garanțiilor datorate de operator**

### **Garanția de participare**

**Art.47** (1) Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului este de 1% din valoarea estimată a contractului. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

(2) Garanția de participare se restituie, pe bază de cerere scrisă, în termen de 3 zile de la data semnării contractului de concesiune pentru ofertanții declarați necâștigători, respectiv în termen de 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

(3) Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul se retrage sau își retrage oferta înainte de finalizarea procedurii de atribuire a contractului

b) dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru semnarea contractului;

c) în cazul în care un operator economic depune contestație, iar CNSC o respinge.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

## **CAPITOLUL VIII – Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**

**Art.48** Încetarea contractului de concesiune se face în următoarele situații:

(1) De drept:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;

(2) Înainte de termen:

a) prin acordul scris al părților;

b) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare ori licența;

c) concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contract, după o notificare prealabilă, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, constatarea făcându-se de organele de control autorizate. Organele de control autorizate sunt: Primarul Comunei Lăcusteni, Garda Națională de Mediu, Administrația Bazinală de Apă, A.N.R.S.C București și alte instituții abilitate de lege;

d) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) nerealizarea în termen de 14 zile consecutiv a serviciului, concendentul va rezilia contractul după notificarea intenției sale concesionarului cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea se va realiza la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare dacă concesionarul nu-și îndeplinește obligațiile în acest interval;

f) în situația în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vâlcea își începe efectiv activitatea înainte de expirarea duratei contractului. Rezilierea se va realiza la expirarea unui termen de două luni de la notificare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al concesionarului;

h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate prin lege.

(3) Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile prin fax, telefon, e-mail, urmate de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române în prezența părților.

a) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus executarea obligațiilor părților se decalază. Nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligațiile comunicării va suporta irevocabil consecințele, cazurile de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor obligațiilor.

b) În condițiile în care forță majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 30 zile, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a obligațiilor contractuale.

c) În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită din reprezentanții organelor locale ale ministerului finanțelor și a concendentului, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

## **CAPITOLUL IX– Dispoziții finale**

**Art.49** (1) La procedura de atribuire organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte copia de pe licență, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

**Art.50** (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

Întocmit,  
Mitroi Octavian-Daniel



Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de Măsurare	Valoare indicat	Penalități
		Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport	<b>70% pentru anul 2022</b>	<p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC)</li> <li><input type="checkbox"/> 30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC</li> <li><input type="checkbox"/> 40% - 50%: penalitate 6% din VAC</li> <li><input type="checkbox"/> 50% - 60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC</li> <li><input type="checkbox"/> 60% - 70% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC</li> <li><input type="checkbox"/> 70% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</li> </ul>

### I.2 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Comentarii
II.1	<b>Rata de conectare la serviciul de salubritate</b>	<b>Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală (%)</b>	<b>100%</b>	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	<b>Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile</b>	<b>Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală (%)</b>	<b>2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% incepand cu 2022 – 20%</b>	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	<b>Deșuri menajere periculoase colectate separat</b>	<b>Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat /locuitor/an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor/an (%)</b>	<b>75 - 100%</b>	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



II.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor/an ca procent din indicatorul de generare estimat (%)  Indicatorul de generare estimat este: <ul style="list-style-type: none"> <li>pentru anii 2018 și 2019 - 1 kg/locuitor și an</li> <li>pentru anii 2020 și 2021 - 1,2 kg/locuitor și an</li> <li>pentru anul 2022 - 1,5 kg/locuitor și an</li> </ul>	75 - 100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare sau valorificare sau depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor/an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor/an (%)	75 - 100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Lăcusteni, 28.09.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOJA MIHAI



Contrasemnează:  
SECRETAR  
BRĂNESCU ADRIAN

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

### **1.1 Autoritate contractantă**

**Comuna Lăcusteni**

### **1.2 Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii, serviciului de salubritate al Comuna Lăcusteni, astfel:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

### **1.3 Prezentarea comunei Lăcusteni**

Salubritatea Comunei Lăcusteni este un serviciu comunitar de utilitate publică înființat și organizat la nivelul comunei având ca obiectiv serviciile de salubritate ale localității.

În baza art.12. alin.(3).,lit.(d), din Legea nr. 326/28.06.2001, modificată și completată, a serviciilor publice de gospodărie comunală, art.11. alin.(2). din O.U.G. nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților și art.38, alin.(2), lit.(g) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a adoptat în anul 2009 Hotărârea consiliului local prin care s-a aprobat delegarea serviciului public zonal de salubritate prin concesiune.

În prezent, delegarea serviciilor de salubritate a localităților este reglementată de art.29 din Legea serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare .

Având în vedere că, în prezent la nivelul comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, nu există încheiat contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune, acesta fiind încetat, ca urmare a expirării duratei inițiale pentru care a fost încheiat, se impune pregătirea documentației necesară privind concesiunea serviciului de salubritate de pe raza Comunei Lăcusteni, județul Vâlcea.

În prezent, economia locală poate fi definită prin excelență agricolă, naturală, de subsistență, producând venituri minime, neexistând o activitate industrială propriu-zisă.

## **CAPITOLUL I – Cadru legislativ**

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată;

Legea 101/2006- Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată ;

Legea 215/2001 - Administrației Publice Locale; republicată, modificată și completată;

Legea 211/2011- privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

OG 21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

HG 527/2013- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

## **CAPITOLUL II – Descrierea serviciului public de salubritate al comunei Lăcusteni.**

### **2.1.Serviciul de salubritate în Comuna Lăcusteni pentru care se organizează licitația cuprinde următoarele:**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al comunei Lăcusteni pentru o populație de 1410 persoane , iar cantitatea medie anuală produsă de deșeuri menajere este de 100 tone deșeuri.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale :

a)deșeuri reziduale;

b)deșeuri biodegradabile;

c)deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

d)deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e)deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:**

a)tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b)cerințele tehnice generale;

c)măsurile de precauție necesare;

d)informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:**

- Casnici – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei Lăcusteni
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Lăcusteni.
- Instituții publice cu sediul în comuna Lăcusteni.

Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2 săptămâni;

b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

**Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:**

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2 săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale o dată pe săptămână:

Graficul de colectare a deșeurilor

1. o dată pe săptămână

2. pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2 săptămâni

**Modul de colectare a deșeurilor**

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. În prezent în comuna Lăcusteni se realizează colectare selectivă a deșeurilor, precolectarea deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora se realizează în pubele la gospodării individuale, astfel:

- la gospodării individuale în europubele de capacitate de 120 litri,

- la agenți economici de 120l sau 240l/ agent

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la stația de transfer cu care operatorul are încheiat contract.

## **2.2. Motive de ordin economico - financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate.**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de Legea 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, care stipulează că:

**Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților** este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componența acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților:

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 100/2016.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

## **2.3 Utilizatorii**

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

## **2.4. Operatorii serviciului de salubritate a localităților**

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006.

Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire și încheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

### **3. Durata contractului de delegare.**

(1) Contractul de delegare a serviciului de salubritate are o durată de 5 ani de la data semnării acestuia.

(2). Contractul de delegare al serviciului de salubritate încetează înainte de termenul prevăzut la alin.(1) la data implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Vâlcea, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane dată de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu, respectiv o dată cu data începerii activității operatorului regional desemnat de ADI Salubritate Vâlcea, în cadrul proiectului menționat anterior.

### **Indicatorii de performanță și de evaluare**

Indicatorii de performanță stabiliți în cadrul Regulamentului Serviciului de Salubritate sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

*Indicatorii de performanță* pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a utilizatorilor;
- d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în Regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță în anexa la Regulamentul Serviciului de Salubritate au caracter minimal și pot fi modificați.

#### **4. Stabilirea, modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.**

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

*Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.*

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de

delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

*Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor și a taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

### **Modalități de delegare a serviciului.**

#### **Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului**

În această variantă trebuie ca UAT Lăcusteni să-și organizeze un serviciu propriu de salubritate. În acest caz, UAT Lăcusteni va fi organizator de serviciu de salubritate și ordonator de credite.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile, considerăm că varianta ca UAT Lăcusteni să execute prin forțe proprii activitățile de colectare/colectare separată și transport a deșeurilor menajere, necesită investiții umane și materiale pentru care aceasta nu are surse de finanțare.

#### **Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului**

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile Legii 99/2016.

**Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare.**

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate din **Comuna Lăcusteni prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate:**

**Propunerea redevenței:** Valoarea minimă este de **2% din valoarea contractului de concesiune.**

Întocmit,  
Mitroi Octavian-Daniel

Lăcusteni, 28.09.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOJA MIHAI



Contrasemnează:  
SECRETAR  
BRĂNESCU ADRIAN



**CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE MENAJERA A COMUNEI LĂCUSTENI**

**Capitolul I.  
Părți contractante**

**Între:**

**COMUNA LĂCUSTENI, cu sediul în Județul Vâlcea, str. Principală nr17, sat Gănești, telefon/fax 0250840815, cod fiscal 16404161, cont trezorerie ....., Trezoreria Bălcești, reprezentata prin Primar Bocșaru Cosmin, împuternicit să reprezinte interesele unității administrative teritoriale prin dispoziția art. nr. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală modificată și completată, în calitate de Concedent, pe de o parte,**

**si  
SC \_\_\_\_\_ Cod Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_ cu  
sediul principal în \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, judet/sector \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_,  
avand functia de \_\_\_\_\_, în calitate de Concesionar.**

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, a OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajera, a Studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesiunea serviciului public de salubritate menajera și a contractului de servicii de salubritate menajeră a Comunei Lăcusteni nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

**Capitolul II  
Obiectul contractului**

**Art.1.** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

**Art. 2.** Serviciul de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

**Art. 3.** Obiectivele concedentului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător

**Art.4.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur .....
- b) bunuri de preluare .....
- c) bunuri proprii .....

### **Capitolul III.**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 5.** Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- 1) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 2) procesul - verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 3) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Comunei Lăcusteni,
- 4) caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate al Comunei Lăcusteni;
- 5) studiul de oportunitate întocmit pentru concesiunea și delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate al Comunei Lăcusteni;

**Art. 6.** (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice Comunale (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

### **Capitolul IV.**

#### **Durata contractului**

**Art.7.(1)**Durata contractului este de 5 ani (60 luni), începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciului și poate fi prelungită până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Vâlcea.

(2) În cazul în care după împlinirea termenului de 5 ani, contractul de delegare ce urmează a fi atribuit de ADI nu a intrat în vigoare, durata contractului va fi prelungită până la intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI, în condițiile în care proiectul județean privind realizarea sistemului integrat de management al deșeurilor se află în implementare.

## **Capitolul V. Nivelul redevenței**

**Art.8.** Redevența este de 2% din valoarea contractului și va fi plătită lunar în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 30 ale lunii următoare.

## **Capitolul VI. Plată redevenței**

**Art.9.** (1) Sumele prevăzute la art. 8 vor fi plătite prin filă ordin de plată, în contul nr. ....deschis la Trezoreria Bălcești.

(2) Redevența se va plăti lunar până la data de 30 a lunii următoare pentru luna precedentă.

(3) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

## **Capitolul VII. Drepturile părților**

### **Drepturile concesionarului**

**Art. 10.** Operatorul are următoarele drepturi:

(1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.

(3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

(4) Concesionarul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor, activităților și serviciilor care fac obiectul concesiunii.

### **Drepturile concedentului**

**Art. 11.** Concedentul are următoarele drepturi:

1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.

2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

3) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.

4) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor de salubritate.

5) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.

6) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor de salubritate menajeră.

7) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor de salubritate.

8) De a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare - cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

## **Capitolul XIII. Obligațiile părților**

### **Obligațiile concesionarului**

**Art. 12.** Concesionarul are următoarele obligații:

1) Să obțină de la autoritățile competente:

- a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
- b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
- c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciilor care fac obiectul concesiunii.

2.1 Operatorul de salubritate va asigura saci de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

3) Să realizeze **obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut în anexa nr.1 din OUG nr.74/2018.**

- **40 % pentru anul 2019**

- **50% pentru anul 2020**

- **60 % pentru anul 2021**

- **70% pentru anul 2022**

(a) Punctele de colectare a deșeurilor menajere sunt în dreptul gospodăriilor, din poartă-n poarta, având un număr estimativ de 466 gospodării.

(b) Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecțate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, se va efectua:

- ultima săptămână a lunii, se va colecta (ziua) \_\_\_\_\_ fracția umedă menajeră,

- a 3-a săptămână se va colecta (ziua) \_\_\_\_\_ fracția uscată (reciclabilă),

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare sat din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

4) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate.

5) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.

6) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de concesiune, cat si penalitățile aferente pentru nerealizarea lor

7) Să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.

8) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.

10) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră, diferențiat în conformitate cu prevederile Ordonanței 74/2018.

11) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.

**12) Să suporte contribuția pentru economie circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract**

13) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

14) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.

15) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare.

16) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

17) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

18) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent și rezolvarea situației.

19) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

20) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

21) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

22) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

23) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

24) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

25) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

**Art. 13 - Operatorul are obligația să țină evidența activităților desfășurate pentru gestionarea deșeurilor de HMPS (hartie, metal, plastic și sticlă) respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât HMPS în baza unor tarife distincte/diferențiate pe categorii de deșuri;**

**Art.14 – Operatorul are obligația să propună și să înainteze spre aprobare autorității publice locale tarife distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât HMPS, și sancțiuni pentru beneficiarii serviciului care nu separa în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri începând cu data de 1 ianuarie 2019.**

**Art.15 - Operatorul va include contribuția pentru economia circulară, în tarifele pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor HMPS, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;**

**Art.16 - Operatorul va include contribuția pentru economia circulară, în tarifele pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor altele decât HMPS pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;**

**Art.17 - Operatorul are obligația să respecte indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și/sau să suporte penalitățile aferente în cazul nerealizării lor ;**

**Art. 18 - Operatorul are obligația să stabilească și să înainteze spre aprobare o modalitate practică privind implementarea instrumentului economic “ plătește pentru cât arunci”;**

**Art. 19 - Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, conform OUG nr. 74/2018.**

### **Obligațiile concedentului**

**Art. 20.** Concedentul are următoarele obligații:

1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.

2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.

3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.

4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.

6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.

7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

## **Capitolul IX.**

### **Cantitatea și calitatea serviciilor și indicatorilor de performanță**

**Art. 21.(1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract.**

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de salubritate menajeră.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- e) calitatea activităților și serviciilor prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

**f) în cazul nedeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația remedierii situației, în caz contrar aplicându-se penalitățile prevăzute în Caietul de sarcini.**

**Art. 22** Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr.1 la Caietul de sarcini .

## **Capitolul X.**

### **Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor .**

**Art.23 (1)** Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, de către fiecare beneficiar al serviciului cu care a încheiat contact concesionarul.

(2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației și vor fi evidențiate în toate documentele contabile/în documentele justificative, distinct, pe categorii de deșeuri .

(3) Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu bonurile de cântar aferente fiecărei prestații.

(5) Procesul verbal va fi semnat de concesionar, prin reprezentanții/împuțniciții lor.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

## **Capitolul XI.**

### **Încetarea contractului**

**Art. 24 (1)** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract,

b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesiionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) în cazul neachitării la termen a redevenței, respectiv pentru o perioadă de trei luni;

h) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

**Capitolul XII.**  
**Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**  
**dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției**

**Art. 25.** Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

**Clauze contractuale referitoare la împărțirea**  
**responsabilităților de mediu între concendent și concesionar**

**Art.26.** (1) Responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității de salubritate menajeră, revin părților, conform legislației în vigoare .

(2) Distribuirea riscurilor va avea în vedere și indicatorii de performanță din Anexa 1 la Caietul de sarcini.

**Capitolul XIV.**

**Forța majoră**

**Art.27.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Capitolul XV.**

**Rezilierea contractului**

**Art. 28.** (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune – interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces - verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concidentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești.

**Capitolul XVI.**

**Răspunderea contractuală**

**Art.29.** (1) În cazul în care, din vina să exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concidentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concidentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

**Capitolul XVII.**

**Litigii**

**Art.30. Soluționarea litigiilor**

(1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

(3) Prezentul contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil.



**Capitolul XVIII.**  
**Acte normative de referință**

**Art. 31.** Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

- Legea nr. 143/2018 privind aprobarea OUG nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

- HCL nr. .... / ..... privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Comunei Lăcusteni.

- HCL nr. .... / ..... privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Comunei Lăcusteni.

**Art. 32.** (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,**

.....

**Concesionar,**

.....

Lăcusteni, 28.09.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOJA MIHAELA



Contrasemnează:  
SECRETAR  
BRĂNESCU ADRIAN

