



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI**

Strada Principală Nr.17, Sat Gănești  
Tel./Fax : 0350/403183, e-mail: [lacusteni@vl.e-adm.ro](mailto:lacusteni@vl.e-adm.ro) CUI 16404161  
[www.lacusteni.ro](http://www.lacusteni.ro)

Nr. 934/24.03.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Lăcusteni, județul Vâlcea, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicata cu modificările și completările ulterioare, vă anunțăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului cadastru și registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăcusteni, județul Vâlcea.

**Denumirea funcției:** consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului cadastru și registru agricol.

**Durata normală a timpului de muncă este:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 27.04.2023, ora 10, la sediul Primăriei comunei Lăcusteni.

**Condiții de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domeniul de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental)
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu.

**Data înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** despre organizarea concursului: 01.03.2023.

**Data publicării anunțului concursului** pe site-ul. Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul. Primăriei comunei Lăcusteni: 24.03.2023.

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs:**

Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul primăriei comunei Lăcusteni în perioada 24.03.2023-12.04.2023 ora 16 inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- f) copia adeverinței care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

Sediul primăriei comunei Lăcusteni, județul Vâlcea

Persoana de contact: Brănescu Adrian, secretar general al UAT

Tel/fax: 0350403183, mobil 0745635818

E-mail: lacusteni@vl.e-adm.ro

## BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;
5. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991 (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

## TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată: -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice ;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
  - Dispoziții generale; Statutul funcționarilor publici;

5. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991 (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale; - Capitolul II- Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; - Capitolul III – Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi special; - Capitolul VII - Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică; - Capitolul VIII - Organizarea și amenajarea teritoriului agricol;

6. Hotărârea Guvernului nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II – Atribuțiile comisiilor (art.5); - Capitolul III- Funcționarea comisiilor (art.7); - Capitolul IV-Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor; - Capitolul V- Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate. - Capitolul VII - Retrocedarea terenurilor agricole.

7. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului:

- Capitolul II – Vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan - Capitolul III -Exercitarea dreptului de preempțiune - Capitolul IV - Controlul aplicării procedurii dreptului de preempțiune.

#### **Atribuțiile conform fișei postului:**

1. Este membru în cadrul comisiei locale de fond funciar;
2. Participă la ședințele comisiei locale de fond funciar;
3. Analizează cererile depuse, în conformitate cu prevederile legii fondului funciar pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere ;
4. Verifică îndeplinirea condițiilor legale ale cererilor depuse la compartimentul agricol;
5. Stabilește mărimea și amplasamentul suprafețelor de teren pe baza documentelor prezentate;
6. Copletează Anexele pentru validare în comisia județeană;
7. Identifică în teren suprafețele agricole, conform hărților cadastrale;
8. Identifică în teren suprafețele forestiere, conform U.A.;
9. Întocmește procesele-verbale de punere în posesie pentru întocmirea T.P.;
10. Întocmește schițele cu procese- verbale de punere în posesie ;
11. Participă la rezolvarea litigiilor din teren, intervenite între deținători de terenuri;
12. Dă pentru deținătorii de teren sfaturi tehnice de specialitate;
13. Întocmește procesele-verbale de constatare a pagubelor provocate între deținătorii de teren.
14. Redactează referate de specialitate la proiectele de dispoziții și proiectele de hotărâri din domeniul agricol;
15. Contribuie în comună, alături de ceilalți specialiști în aplicarea programelor prevăzute în strategia guvernului pe linie de agricultură;
16. Arhivează documentele create și le predă responsabilului cu atribuții de arhivă, pe baza de lista de inventar și proces verbal de predare-primire;
17. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de primar pe linie de agricultură.

PRIMAR,  
Ing. BOCȘARU COSMIN



