

HOTĂRÂREA NR. ____ 2025

Privitor la: aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local Lăcusteni, întrunit în ședință ordinară din data de11.2025, la care participă un nr. de __ din 9 consilieri locali în funcție;

Văzând că doamna consilier Merișescu Denisa-Camelia a fost ales președinte de ședință pentru lunile: pentru lunile: noiembrie, decembrie, ianuarie 2025;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3207/03.11.2025 întocmit de domnul ing. BOCȘARU COSMIN, primarul comunei Lăcusteni și proiectul de hotărâre înaintat spre dezbatere consiliului local;

Raportul de specialitate nr. 3208/03.11.2025 al domnului Goage Victor, consilier principal, responsabil cu completarea și ținerea la zi Registrului Agricol;

Raportul privind controlul tematic nr. 11026/30.10.2025 efectuat de Instituția Prefectului județul Vâlcea la Primăria comunei Lăcusteni, prin care s-a stabilit ca măsură prezentarea și aprobarea prin hotărâre trimestrial în consiliul local a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni;

Avizul comisiilor de specialitate care propun admiterea proiectului de hotărâre și raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, al secretarului comunei;

Văzând că s-au respectat prevederile art. 7 alin 2) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația locală, proiectul de hotărâre fiind adus la cunoștință publică potrivit procesului verbal de afișaj nr. 3209/03.11.2025 ;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 3, art. 4 și ale art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029; Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de aprobare a Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 -2029;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) și alin. (14), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 571/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Registrul Agricol, la nivelul comunei Lăcusteni, se întocmește și se ține pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu art.1 alin.(6) din O.G nr. 28/2008.

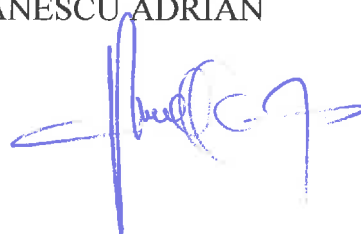
Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Lăcusteni, prin funcționarul public din Compartimentul Cadastru și Registrul Agricol, responsabil cu completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol.

Art. 5. Prezenta hotărâre, va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Vâlcea, primarului comunei, Compartimentului Cadastru și Registrul Agricol al Primăriei Lăcusteni și adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al comunei.

Lăcusteni,11.2025


INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. BOCȘARU COSMIN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LĂCUSTENI
BRĂNESCU ADRIAN



Stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Lăcusteni,
pentru trimestrul III al anului 2025

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 30.09.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

Total poziții rol agricol – 1187, din care:

-Persoane fizice cu domiciliul în comună -923 poziții:

- satul Contea – 216 poziții
- satul Gănești – 193 poziții
- satul Lăcusteni – 157 poziții
- satul Lăcustenii de Jos – 164 poziții
- satul Lăcustenii de Sus – 193 poziții

- Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 251 poziții

- Persoane juridice - 13 poziții

Suprafața totală teren: 2461,54 ha din care :

-1520,03 ha teren agricol din care :

- 1270,03 ha arabil
- 216 ha pășuni naturale
- 1,79 ha fânețe naturale
- 30,88 ha vii
- 1,30 ha livezi

941,5 ha teren neagricol din care :
-866,17 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
-8,10 ha cai de comunicații
-61,56 ha construcții
-5,67 ha terenuri degradate si neproductive
-91,72 ha ape si balti

Animale :

– bovine– 38 cap.
– caprine -181 cap.
– porcine – 152 cap.
– pasari – 1931 cap.
– cabaline – 11 cap.
– familii de albine – 742 fam.

In trimestrul III anul 2025

– au fost efectuate un număr de 6 operațiuni privind modificarea registrului agricol;
– au fost întocmite un număr de 1 atestate de producător, 1 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025 -1 bucăți ,aceasta activitate presupunand întocmirea unei documentatii specifice si deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii în piete ;
– au fost eliberate 112 adeverințe rol în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole pentru ajutor social, eliberare carte identitate, OCPI, succesiuni, CEZ, nomenclatura stradală, ș.a.
-au fost înregistrate în Registrul unic contracte de arendare un număr de 1 contract;
- s-a înregistrat și afișat un număr de 1 oferte de vânzare teren agricol extravilan conform Legii nr. 17/2024.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol. Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, aprobat prin Ordinul nr.51 /348 /59/ 765 /285 /14.633/ 678 /2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Lăcusteni spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

ÎNTOCMIT,
Consilier principal
GOAGEA VICTOR

Lăcusteni,11.2025

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. BOCȘARU COSMIN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LĂCUSTENI
BRĂNESCU ADRIAN

Program de măsuri pentru eficientizarea activității
de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației pe propria răspundere dată de către capii gospodăriei și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
2.	Introducerea datelor la pozițiile de rol completate astfel încât să se țină o evidență paralelă atât pe suport hârtie cât și în format electronic, între care să existe corelație.	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
3.	Înscrierea în Registrul Agricol a datelor privind clădirile și terenurile și a schimbării categoriei de folosință se face numai pe baza documentelor anexate la declarație făcută și sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
4.	Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în Registrul Agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
5.	Secretarul general al comunei Lăcusteni, sau alte persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăcusteni, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, format electronic și pe suport de hârtie, ori de câte ori este nevoie.	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
6.	Comunicarea rapidă sau de îndată a oricăror date referitoare la imobile, terenuri sau clădiri ale persoanelor fizice și juridice cu Compartimentul impozite și taxe	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol

7.	Orice modificare în Registrul Agricol se face cu avizul scris al Secretarului general al comunei	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv	PERMANENT	Secretarul general al comunei GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
9.	Prin rotație o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
10.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	PERMANENT	Primarul comunei
11.	Pentru proasta gestiune a activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol și neremedierea ei în cel mai scurt timp, având în vedere importanța deosebită a datelor înscrise în registrele agricole se va ajunge la sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile.	PERMANENT	Secretarul general al comunei Primarul comunei

ÎNTOCMIT,
Consilier principal
GOAGEA VICTOR

INIȚIATOR

PRIMAR,

Ing. BOCȘARU COSMIN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LĂCUSTENI
BRĂNESCU ADRIAN

Nr. 3207/03.11.2025

REFERAT DE APROBARE

Privitor la: aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, la art. 129 alin. (2) lit. d), prevede:
”(2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:
d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local,;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 6 alin. (1):

”(1) Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale”

Având în vedere obligațiile privitoare la operațiunile de înscrierea datelor și ținerea la zi a Registrului Agricol precum și de realizare a unei analize a acestei activități, care să fie prezentată și aprobată trimestrial prin hotărâre în consiliul local, obligații ce decurg din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și din Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 2029 aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Văzând Raportul privind controlul tematic nr. 11026/30.10.2025 efectuat de Instituția Prefectului județul Vâlcea la Primăria comunei Lăcusteni, prin care s-a stabilit ca măsură prezentarea și aprobarea prin hotărâre trimestrial în consiliul local a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, fiind fixat ca termen 30.11.2025;

În baza celor prezentate, înaintăm Consiliului Local al comunei Lăcusteni, spre dezbatere și adoptare un proiect de hotărâre, privitor aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, conform anexelor 1 și 2 care însoțesc proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Ing. BOCȘARU COSMIN





Nr. 3208/03.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Privitor la: aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, la art. 129 alin. (2) lit. d), prevede:
”(2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:
d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local,,
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 6 alin. (1):
”(1) Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale”

Având în vedere obligațiile privitoare la operațiunile de înscrierea datelor și ținerea la zi a Registrului Agricol precum și de realizare a unei analize a acestei activități, care să fie prezentată și aprobată trimestrial prin hotărâre în consiliul local, obligații ce decurg din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și din Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 2029 aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Văzând Raportul privind controlul tematic nr. 11026/30.10.2025 efectuat de Instituția Prefectului județul Vâlcea la Primăria comunei Lăcusteni, prin care s-a stabilit ca măsură prezentarea și aprobarea prin hotărâre trimestrial în consiliul local a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, fiind fixat ca termen 30.11.2025;

Compartimentul Cadastru și Registru Agricol, prin Goagea Victor responsabil Registru Agricol, considerăm că proiectul de hotărâre privitor la aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, îndeplinește condițiile prevăzute de lege și poate fi înaintat consiliului local spre dezbateră și aprobare.

Consilier principal
Responsabil Registru Agricol
GOAGEA VICTOR

Stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Lăcusteni,
pentru trimestrul III al anului 2025

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 30.09.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

Total poziții rol agricol – 1187, din care:

-Persoane fizice cu domiciliul în comună -923 poziții:

- satul Contea – 216 poziții
- satul Gănești – 193 poziții
- satul Lăcusteni – 157 poziții
- satul Lăcustenii de Jos – 164 poziții
- satul Lăcustenii de Sus – 193 poziții

- Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 251 poziții

- Persoane juridice - 13 poziții

Suprafața totală teren: 2461,54 ha din care :

-1520,03 ha teren agricol din care :

- 1270,03 ha arabil
- 216 ha pășuni naturale
- 1,79 ha fânețe naturale
- 30,88 ha vii
- 1,30 ha livezi

941,5 ha teren neagricol din care :

-866,17 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră

-8,10 ha cai de comunicații

-61,56 ha construcții

-5,67 ha terenuri degradate si neproductive

-91,72 ha ape si balti

Animale :

– bovine– 38 cap.

– caprine -181 cap.

– porcine – 152 cap.

– pasari – 1931 cap.

– cabaline – 11 cap.

– familii de albine – 742 fam.

In trimestrul III anul 2025

– au fost efectuate un număr de 6 operațiuni privind modificarea registrului agricol;

– au fost întocmite un număr de 1 atestate de producător, 1 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025 -1 bucăți ,aceasta activitate presupunand întocmirea unei documentatii specifice si deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii în piete ;

– au fost eliberate 112 adeverințe rol în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole pentru ajutor social, eliberare carte identitate, OCPI, succesiuni, CEZ, nomenclatura stradală, ș.a.

-au fost înregistrate în Registrul unic contracte de arendare un număr de 1 contract;

- s-a înregistrat și afișat un număr de 1 oferte de vânzare teren agricol extravilan conform Legii nr. 17/2024.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol. Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, aprobat prin Ordinul nr.51 /348 /59/ 765 /285 /14.633/ 678 /2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Lăcusteni spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consilier principal
Responsabil Registru Agricol
GOAGEA VICTOR



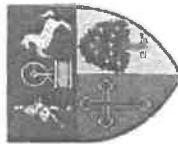
Program de măsuri pentru eficientizarea activității
de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lăcusteni

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	
1.	Se va efectua afșajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației pe propria răspundere dată de către capii gospodăriei și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
2.	Introducerea datelor la pozițiile de rol completate astfel încât să se țină o evidență paralelă atât pe suport hârtie cât și în format electronic, între care să existe corelație.	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
3.	Înscrierea în Registrul Agricol a datelor privind clădirile și terenurile și a schimbării categoriei de folosință se face numai pe baza documentelor anexate la declarație făcută și sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
4.	Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în Registrul Agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
5.	Secretarul general al comunei Lăcusteni, sau alte persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăcusteni, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, format electronic și pe suport de hârtie, ori de câte ori este nevoie.	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
6.	Comunicarea rapidă sau de îndată a oricăror date referitoare la imobile, terenuri sau clădiri ale persoanelor fizice și juridice cu Compartimentul impozite și taxe	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol

7.	Orice modificare în Registrul Agricol se face cu avizul scris al Secretarului general al comunei	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv	PERMANENT	Secretarul general al comunei GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
9.	Prin rotație o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	PERMANENT	GOAGEA VICTOR responsabil Registrul Agricol
10.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	PERMANENT	Primarul comunei
11.	Pentru proasta gestiune a activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol și neremedierea ei în cel mai scurt timp, având în vedere importanța deosebită a datelor înscrise în registrele agricole se va ajunge la sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile.	PERMANENT	Secretarul general al comunei Primarul comunei

Consilier principal
Responsabil Registrul Agricol
GOAGEA VICTOR





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA
NR.11026/30.10.2025

PRIMĂRIA COMUNEI LĂCUSTENI
NR.3171/30.10.2025

APROB,
PREFECT
MIHAI OPREA



RAPORT
privind controlul tematic efectuat la autoritățile publice locale din
comuna LĂCUSTENI, județul Vâlcea

Prin Ordinul Prefectului nr.20/05.01.2024 si Ordinul Prefectului nr.21/05.01.2024 , a fost dispusă constituirea unei echipe de control, pentru realizarea unor acțiuni de verificare la sediul autorităților publice locale din județul Vâlcea, în anul 2025, conform Tematicii de control - Anexa nr. 1 si Organizarea activității de verificare si control - Anexa nr. 2 care fac parte integrantă din Ordinele menționate.

Echipa de control este formată din consilieri ai Corpului de Control al Prefectului, respectiv Dorel Constantinescu, Călin Dragoș. Astfel, în data de 30.10.2025, am procedat la verificarea activității autorităților publice locale din UAT LĂCUSTENI, în prezența primarului, domnul BOCȘARU COSMIN și a secretarului general al unității administrative teritoriale, domnul BRĂNESCU ADRIAN .

În urma efectuării activității de control, cu rezerva că responsabilitatea pentru veridicitatea documentelor, înscrisurilor și informațiilor puse la dispoziția echipei de control revine secretarului general al UAT LĂCUSTENI în persoana domnului BRĂNESCU ADRIAN, comisia de verificare face o serie de constatări, conform Tematicii de control, expusă în tabelul următor:

TEMATICA	CONSTATĂRI	PLAN DE MASURI		
		MASURA	PERS. RESPONSABILĂ	TERMEN
1. Activitatea privind registrul agricol-OG 28/2008 și Normele tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru 2020-2024 aprobate prin Ordinul Comun nr. 25/1382/27/1642/14297/746/2020	Registrul agricol este întocmit în format letric și electronic pentru perioada 2020-2025, se tine pe sate, având un nr. 1187 poziții de rol, după cum urmează: Sat Lăcustenii de Sus 193 poziții de rol Sat Gănești 193 poziții de rol Sat Contea 216 poziții de rol Sat Lăcusteni 157 poziții de rol Sat Lăcustenii de Jos 164 poziții de rol Alte localități 251 poziții de rol Juridice 13 poziții de rol Din verificarea prin sondaj a volumelor registrului agricol în format electronic se constată că, acestea sunt completate în totalitate cu toate datele prevăzute conform modelului aprobat și a cerințelor din Normele tehnice de completare a registrului agricol.			
	Persoana încadrată la RA, este:			

Emiterea Dispoziției primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu operarea în registrul agricol;	-domnul Goagea Victor, această atribuție este prevăzută în fișa postului, care este anexă la dispoziția de încadrare, respectiv Dispoziția nr. 173/30.12.2021.			
Existența RA în format scris și electronic (reînnoire, stadiul completării RA);	Registrul agricol există în format lettric și electronic. NU există hotărâre de consiliu local pentru analiza stadiului completării Registrului agricol, nefiind prezentată trimestrial, în sedința CL Raportul Compartimentului RA.	Se va adopta HCL pentru analiza stadiului completării RA și prezentare trimestrială în CL	Primar UAT Secretar UAT	30.11.2025 Permanent
Modul de completare; operarea modificărilor;	Înscrierea datelor în RA, NU se face în totalitate pe baza declarației pe propria răspundere a capului gospodăriei și pe bază de documente, ori de câte ori este nevoie.	Modificările în RA se vor efectua în baza cererii și a documentelor depuse, vizate de primar sau secretarul UAT	Secretar UAT	Permanent

• Respectarea prevederilor art.3, alin.5;	Pentru persoanele juridice datele se înscriu pe baza declarației date de reprezentantul legal însoțită de documente. Terenurile cu sau fără construcții, situate în intravilanul localității sau extravilan, care sunt înscrise în Cartea Funciară sunt înscrise în RA și se identifică prin număr cadastral			
• Modalitatea de înregistrare a datelor - art.8;	Din verificarea prin sondaj a volumelor registrului agricol se constată că, acestea sunt completate în totalitate cu toate datele prevăzute conform modelului aprobat și a cerințelor din Normele tehnice de completare a registrului agricol.			
• Relația cu OCPI - Vâlcea • Respectarea prevederilor art.11, alin 5;	Conform art.11, alin.5, terenurile care au altă categorie de folosință decât situația reală, sunt înscrise în RA la categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație--la nivelul UAT Lăcusteni			
• Respectarea de către secretarul general a prevederilor art.15;	Obligațiile cu privire la RA sunt aduse la cunoștință persoanelor fizice și juridice de către secretarul comunei, prin publicarea pe pagina de internet și neafișate la avizier.	Se vor afișa la avizier	Secretar UAT	Permanent
• Respectarea prevederilor art.16 - privind Raportarea datelor din RA;	Datele centralizate pe comună sunt transmise în format electronic la Direcția Județeană de Statistică Vâlcea și la Direcția Județeană pentru Agricultură Vâlcea			

• Orice modificare a datelor înscrise în RA se face numai cu acordul scris al secretarului general de comună;	Primarul UAT aprobă parțial cererile persoanelor fizice și juridice pentru modificarea în RA.		
• Obligația completării, ținerii la zi a modificărilor în RA, precum și a centralizării și transmiterii datelor către RAN;	Potrivit paginii de internet https://ran.ancpi.ro/portal/web/public/institutii-ran, s-a constatat că se asigură interconectarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN) potrivit prevederilor art. 1 alin. (5) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol		
• Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în	Conform normelor de aplicare, se vor prezenta în ședința de consiliu local analiza stadiului completării registrului agricol, precum și recomandări de eficientizare a acestei activități, începând cu 30.11.2025		

registru agricol, și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.				
2. Activitatea privind modul de gestionare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ teritoriale				
- Existența Hotărârilor de consiliu local de aprobare a trecerii unor bunuri imobile din domeniul public în domeniul privat al UAT- ce fel de imobil (clădiri, terenuri); - Constituirea comisiei de inventariere reglementată	Nu este cazul			
	Există emisă Dispoziția Primarului pentru constituirea comisiei de inventariere a domeniului public si privat, reglementată de art.5 alin (1),(3) din HG 392/2020, nr. 199/26.11.2024.			

de art.5 alin (1), (3) din HG 392/2020, art.289 Cod Administrativ;			
- Fundamentarea temeinică a dezafectării bunurilor din domeniul public-scopul pentru care a fost inițiată, respectarea prevederilor legale (să nu fie potrivit legii, afectat domeniul public. Ex-drumuri, piețe, parcuri, clădiri administrative, școli etc); - Actualizarea inventarului bunurilor din domeniul	Nu este cazul.	Prin HG nr.959/28.09.2011 și HG nr.719/18.07.2012 a fost modificat HG 1362, anexa 20	

public și în înscrisura în contabilitate - Carte Funciară la zi, actualizarea Anexei la HG 392/2020, verificări nominale prin sondaj privind inclusiunea bunurilor, confruntarea cu evidențele contabile și registru agricol;				
3. Activitatea privind respectarea prevederilor legale în aprobarea impozitelor și taxelor locale. Aprobarea unor taxe speciale				
• Număr Hotărâre a Consiliului local: anul 2023 și 2024 - impozite și taxe pentru anul 2024-2025;	Prin HCL nr.49/29.11.2023 au fost stabilite impozitele și taxele locale pentru anul 2024. Prin HCL nr.25/30.04.2023 a fost aprobată indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, cu rata inflației de 13,8% Prin HCL nr.09/28.11.2024 au fost stabilite impozitele și taxele locale pentru anul 2025.			
• Respectarea normelor speciale în	Prin HCL nr.23/30.04.2024 a fost aprobată indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, cu rata inflației de 10,4%			

stabilirea acestora privind indexarea;				
Tipuri de taxe speciale - respectarea cadrului legal (cu temei legal sau neîntemeiate)	Pentru anul 2025, au fost adoptate taxe speciale prin HCL nr. 09/28.11.2024			
Gradul de colectare a debitelor fiscale și de realizare a prevederilor bugetare privind veniturile proprii pe anii 2022 și 2023.	Gradul de colectare a veniturilor proprii pentru anul 2023, este de 81,13%. Gradul de colectare a veniturilor proprii pentru anul 2024, este de 71,07%. Gradul de colectare a debitelor fiscale în anul 2023 este de 82,98%. Gradul de colectare a debitelor fiscale în anul 2024 este de 66,67 %.			
4. Activitatea privind respectarea modului de eliberare a atestatelor de producător				
Modul de eliberare a atestatelor de producător - Legea 145/2014	Carnetele de producător și atestatele de producător sunt evidențiate în registre speciale. Sunt înscrise în Registrul Agricol.			

pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.				
1.Procedura de obținere a atestatului de producător;	Eliberarea atestatelor de producător se face în ordine cronologică fiind semnate și ștampilate de către primar. Emiterea atestatelor de producător emise în anul 2024 și 2025 au avut, parțial, la bază cererea solicitantului, există un proces verbal cu privire la deținerea suprafețelor de teren și a animalelor.			
2.Modelul atestatului de producător, al registrului pentru evidența atestatelor de producător, regimul de completare și utilizare al acestuia, precum și procedurile și condițiile specifice anulării atestatului, sunt aprobate prin ordin comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și al Lucrărilor Publice.				

completare și al utilizare acestuia, precum și procedurile și condițiile specifice anulării atestatului, dacă sunt respectat;	Registrul pentru evidența atestatelor de producător și registrul pentru evidența carnetelor de comercializare sunt completate la zi.		
3.Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.	Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol este valabil 7 ani și se eliberează la cererea solicitantului de către primarul localității, în termen de 5 zile lucrătoare, după verificarea existenței atestatului de producător și verificarea faptică în teren a existenței produselor supuse comercializării – există procese verbale de verificare faptică în teren a existenței produselor supuse comercializării.		

Observații de ordin general:

Prin prezentul raport de control au fost stabilite măsuri de remediere a deficiențelor.

După comunicarea și luarea la cunoștință a prezentului raport de control, primarul, secretarul general și personalul de specialitate al primarului vor lua măsuri de remediere a deficiențelor constatate cu încadrarea acestora în termenele stabilite.

Măsurile dispuse vor face obiectul unui Raport de confirmare care va fi comunicat **Instituției Prefectului - Județul Vâlcea**, însoțit de copii certificate cu originalul ale tuturor documentelor care să ateste remedierea deficiențelor constatate, cu încadrarea acestora în termenele stabilite.

Instituția Prefectului - Județul VÂLCEA

Consilieri Corp Control

Călin Dragoș

Dorel Constantinescu



UAT LĂCUSTENI

PRIMAR,

BOCȘARU COSMIN



ȘCRETAR GENERAL,

BRĂNESCU ADRIAN

